



GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE RECENSIONES

- 1.** Encabezar la reseña (extensión: alrededor de 1200 palabras para los libros de un único autor y de 1500 palabras para los volúmenes colectivos) sólo con los siguientes datos de la obra: nombre completo del autor o de los autores, título completo, lugar y año de edición, editorial, número de páginas e ISBN. Si se trata de un libro electrónico, añada la correspondiente dirección de Internet.
- 2.** Al inicio de la introducción, presentar el tema y el problema central (o los temas y los problemas centrales) del documento reseñado.
- 3.** Hacer todo el texto de la reseña con una carga valorativa expresando siempre una toma de posición del reseñador o reseñadora ante la obra evaluada.
- 4.** Especificar a quiénes va dirigida la obra de manera preferente o quiénes son sus lectores potenciales.
- 5.** Presentar la estructura (partes y capítulos) de la obra junto con una síntesis completa del contenido. En el caso de volúmenes colectivos, se recomienda distribuir equitativamente la atención a cada una de las partes.
- 6.** Mencionar la existencia de glosarios, apéndices o bibliografías comentadas.
- 7.** Contextualizar el libro poniéndolo en relación con el resto de la obra del mismo autor, y con el tiempo y el lugar en el que ha aparecido.
- 8.** Poner el libro en relación con otros trabajos sobre el mismo tema o comparables de algún modo. Se recomienda citar libros directamente relacionados con el texto evaluado, lo que permite establecer comparaciones y contrastes.
- 9.** Identificar las contribuciones más originales y los puntos más sólidamente abordados por parte del autor o de los autores.
- 10.** Identificar las limitaciones del alcance de la obra y los puntos débiles del tratamiento del tema.
- 11.** Seguir en todo momento las convenciones de cita que se indican para el resto de las contribuciones a Discurso y Sociedad (manual de estilo APA). Para este fin, no usar notas sino una lista encabezada con el título "Referencias".
- 12.** Evitar las citas textuales de segunda mano; es decir, la reproducción de un texto citado dentro del libro reseñado. Conviene, por el contrario, citar de primera mano; es decir, hacer referencia a otros libros leídos por el reseñador o reseñadora.
- 13.** Tener presente, en todo momento, que nuestros lectores pueden estar en cualquier punto de Iberoamérica o del mundo. Por lo tanto, se recomienda estar atento a los posibles problemas derivados de presuposiciones y de sobreentendidos. Así, por ejemplo, habría que evitar expresiones como "los conocidos titulares de La Gazeta" y reemplazarlas por "los titulares de La Gazeta muy conocidos en Puebla (México)".



14. Asegurarse de que cada oración sea verdaderamente relevante desde el punto de vista informativo y evitar expresiones como “Creo importante formular aquí algunas consideraciones”, “encontré algunos datos interesantes que quiero incluir en la presente reseña”, o “X que creo vale la pena incluir en la presente”.

15. Firmar sólo con el nombre y la institución a la que se pertenece justificados a la derecha. Sin importar si se es alumno, profesor o investigador, consignar del mismo modo el nombre, y abajo, la institución en la que desarrolla las actividades. Si así lo desea, agregar la dirección electrónica.