



PROGRAMA DE CUARTO AÑO DE INGLÉS 2017

I- Objetivos Generales:

- Que el alumno profundice las estrategias comunicativas que le permitirán el desarrollo de las cuatro macro habilidades (leer, escribir, escuchar y hablar para entender y ser entendido) de acuerdo al nivel intermedio.
- Que el alumno desarrolle y ejercite y afiance estrategias de aprendizaje en L2 que le permitan resolver en forma personal las dificultades lingüísticas y comunicativas en distintos intercambios sociales para desempeñarse de manera apropiada de acuerdo al nivel intermedio.
- Que el alumno sea capaz de reconocer, comprender e interpretar distintos tipos de textos orales y escritos dentro de los contextos situacionales y culturales correspondientes al nivel intermedio.
- Que el alumno afiance la capacidad de utilizar las destrezas comunicativas, la gramática, el vocabulario y la pronunciación siguiendo los contenidos programáticos correspondientes al nivel intermedio.
- Que el alumno transfiera los conocimientos adquiridos en el nivel anterior integrándolos con los del presente nivel.

II- Objetivos específicos

A. Funcionales: A lo largo del desarrollo del programa el alumno logrará:

- Entrevistar a otros.
- Expresar ideas en estilo formal.
- Expresar puntos de vista positivos y negativos.
- Argumentar en un debate y fundamentar su opinión.
- Expresar transiciones sutiles en un debate.
- Argumentar en forma de composición, integrando estrategias de fundamentación.
- Expresar acciones en una línea de tiempo del pasado al futuro.
- Expresar obligaciones y habilidades en sus variantes según el contexto situacional y cultural.
- Expresar conclusiones basadas en deducciones.
- Expresar hechos en estilo indirecto.
- Expresar ideas condicionadas a situaciones hipotéticas.
- Referirse a acciones habituales en el pasado.
- Describir personalidades de personajes de la ficción.

B. Conceptuales: A lo largo del desarrollo del programa el alumno adquirirá los siguientes contenidos:

1- Morfo-sintácticos.

- Orden de las palabras en oraciones afirmativas, interrogativas y negativas en presente simple y construcciones complejas.
- Presente Perfecto y Pasado Simple.
- Presente Perfecto Continuo.
- Verbos frases.
- Obligación: "Must", "have to", "should".
- Deducción: "Must", "may", "might", "can't".
- Habilidades y Posibilidades: "Can", "could", "be able to".
- Estilo Indirecto: aseveraciones, preguntas y órdenes.
- Oraciones subordinadas adverbiales de tiempo + "when", "until", etc.
- Condicional de segundo tipo.
- "Usually" y "used to"
- Voz Pasiva
- "Question tags"

2- Fonológicos.

- Acentuación en oraciones.
- Cadencia rítmica en oraciones
- Sonidos vocálicos y consonánticos
- Entonación en diferentes contextos de lectura y conversación
- Entonación en "question tags"

3- Léxicos. Vocabulario y expresiones relacionados a los siguientes temas:

- Familia, personalidad
- Dinero
- Educación
- Amistad
- Trabajo
- Apariencia
- Comportamiento en sociedad
- Género
- Televisión y cine.

4- Producción escrita.

- Composición de ventajas y desventajas.
- Descripción de un personaje.
- Opinión personal con respecto a una historia corta.
- Cartas formales.

III- Metodología de trabajo

Tanto la metodología de trabajo como el material que se utilizará están basados en un enfoque comunicativo para la enseñanza de una lengua extranjera. Es por eso que se

propiciará el uso constante del idioma inglés en clase, no sólo en relación al tema a enseñar, sino también en la interacción entre el profesor y el alumno y entre el alumno y sus pares.

Asimismo se incentivará al alumno a expresarse en inglés en todo momento y se lo guiará para que afiance las estrategias que necesita para comunicarse en distintos contextos y situaciones de acuerdo al nivel intermedio.

Se proporcionará la práctica necesaria para que el alumno adquiera y profundice la utilización de las estrategias comunicativas que le permitirán el desarrollo de las cuatro macro habilidades (leer, escribir, escuchar y hablar para entender y ser entendido) de acuerdo al nivel intermedio.

- **Lectura:** Se enfatizará la enseñanza de distintas estrategias para el desarrollo de una lectura más fluida y efectiva en el libro de clase y distintos tipos de lecturas propuestas por el docente. Se leerá una historia corta adecuada al cuarto nivel que se evaluará con preguntas que integren los contenidos tanto de la versión impresa como de la versión fílmica (en los casos que estuviere disponible).
- **Audición:** Se enfatizará la enseñanza de diversas estrategias para que el alumno desarrolle una comprensión auditiva efectiva a través de una ejercitación variada. Se usarán audios digitalizados y videos acorde al nivel intermedio.
- **Práctica oral:** La práctica oral se hará efectiva con el uso constante del inglés en el aula. Se alentará al alumno a que se exprese en inglés en todo momento, se lo guiará para que logre una pronunciación y entonación correcta y se le proporcionará diversas estrategias para que adquiera fluidez en su comunicación. Se realizarán diversas actividades orientadas al uso permanente del inglés en el aula, tales como interpretación de roles, trabajos grupales, debates, entrevistas, comentarios sobre textos, noticias o experiencias personales.
- **Práctica escrita:** La práctica de redacción se logrará a través de actividades que involucren estrategias de comunicación en un plano formal y de ejercicios gramaticales y de vocabulario. Se redactarán cartas formales y composiciones argumentativas en las que se expresen dos puntos de vista.

IV- Modalidad de Evaluación

El alumno será evaluado por medio de 3 parciales según el cronograma fijado por la institución. El primer y tercer parcial serán **escritos**, el segundo parcial será **oral**. Si el alumno falta o no aprueba un parcial, deberá rendir un parcial recuperatorio que será escrito u oral según el parcial que el alumno recupere.

El tipo de ejercicios de los parciales (tanto los escritos como el oral) serán similares a los utilizados durante el transcurso del año lectivo para desarrollar y practicar los distintos contenidos del programa.

V- Régimen de promoción

Para obtener la promoción directa (sin examen final), el alumno deberá:

- a) Asistir al 75% de las clases
- b) Aprobar 3 (tres) parciales con 4 (cuatro) o más, con un promedio final mínimo de 7 (siete).

El promedio general se obtiene de la suma de los parciales aprobados dividido por 3 (tres). Por ejemplo, quien hubiera obtenido las siguientes calificaciones: 1º parcial: 10; 2º parcial 7 y 3º parcial 4, obtiene la promoción sin examen final.

*Existe la posibilidad de recuperar 1 (uno) de los 3 (tres) parciales por inasistencia, aplazo o para mejorar el promedio y de esta manera alcanzar la promoción. En caso de no lograr el promedio requerido (7 – siete) la condición del alumno será la de alumno regular, teniendo que rendir examen final.

VI- Régimen de regularidad

Para obtener la regularidad que lo habilite a rendir el examen final, el alumno deberá:

- a) Asistir al 75% de las clases.
- b) Aprobar 3 (tres) parciales con una calificación no menor a 4 (cuatro) en cada uno de ellos.

*Existe la posibilidad de recuperar 1 (uno) de los 3 (tres) parciales por inasistencia o aplazo.

*Una vez obtenida la condición de alumno regular, ésta tendrá validez por dos años y un turno. Si el alumno no cumple con estos plazos, podrá reintegrarse a través del Examen de Ubicación.

NOTA IMPORTANTE:

En el Departamento Cultural no existen los alumnos libres.

El alumno que no alcance la promoción/regularidad podrá reintegrarse a través del Examen de Ubicación.

VI- Modalidad de toma de exámenes finales

* El examen final para alumnos regulares en el turno de noviembre/diciembre será administrado por el docente a cargo del curso en el día y horario habitual de cursado.

* Aquellos alumnos que no aprobaron el examen con esta modalidad o que no se presenten a rendirlo en el turno noviembre/diciembre, deberán hacerlo en los turnos de febrero y/o marzo con tribunal.

* En ambos casos el examen constará de 2 (dos) partes, una escrita y una oral. Ambas instancias serán eliminatorias. La nota mínima para acceder al siguiente nivel será 4 (cuatro), que equivale al 60% del total del examen.

LISTA DE CONTENIDOS

UNIT 1

GRAMMAR REVIEW:

- Review: verb tenses. Word order.

VOCABULARY:

- Family, personality. (Vocabulary bank p.153/Workbook p.8)

SPEAKING:

- What's your position in your family? (File 1B)
- Strategies for debates (Material for practice)

WRITING:

- Advantages and Disadvantages Composition (Material for practice)

UNIT 2

GRAMMAR:

- Present Perfect and Past Simple (Revision File 2A / Workbook p. 12)
- Present Perfect Continuous (File 2B/ Workbook p.14)

VOCABULARY:

- Money, (File 2A Vocabulary bank p.154/ Workbook p. 11)
- Strong adjectives (File 2 B p.21/Workbook p.16)

SPEAKING:

- Spender or saver? (File 2A p. 14-17)
- Changing your life. (File 2B p. 18-21)
- Strategies for debates (Material for practice)

WRITING:

- Advantages and Disadvantages Composition. (Material for practice)

PRONUNCIATION:

- Sentence stress (File 2 B p 19/ Workbook p.15) strong adjectives (File 2 B p 21)

UNIT 3

GRAMMAR:

- Articles: a/the/no article (File 3B p28,29 and 31/ workbook p.20)
- Ability and possibility: Can, could, be able to. (File 4A p.34 –35/ Workbook p.24)
- Obligation: Must, have to, should. (File 4B p.38- 41/ Workbook p.27)

VOCABULARY:

- Collocations: verbs + adj. + prep. (File 3B p. 31/vocabulary bank p. 156/ Workbook p. 22)

SPEAKING:

- Stereotypes or true?: Men & Women (File 3B)
- Failure and success (File 4A)
- Modern manners? (File 4B p.38-41)
- Strategies for debates (Material for practice)

WRITING:

- Advantages and disadvantages Composition (Material for practice)

PRONUNCIATION:

- Sentence stress and rhythm (File 3B to 4B)
- Silent consonant/ linking (File 4Bp 39)
- Practical English Episode 2: Giving opinion (intonation)

UNIT 4

GRAMMAR:

- Usually and used to (File 5B p.48-51/ Workbook p.40-41)
- Passive voice (File 6A p.54-57/ Workbook p.37-38)
- Deduction: Must, might, can't. (File 6B p.58 - 61/ Workbook p.41)

VOCABULARY:

- Relationships (vocabulary bank p. 158 / Workbook p. 33-34)
- Cinema (File 6A Vocabulary bank p.159/ Workbook p.37)
- The body (File 6B p.160/ Workbook p.40)

SPEAKING:

- Relationships (File 5B)
- The cinema (File 6A)
- Judging by appearances (File 6B)
- Strategies for debates (Material for practice)

WRITING:

- Description of a character in film review (Material for practice)

PRONUNCIATION:

- Diphthongs (p. 59)

READING:

- Extra reader (See bibliography for selected readers) and English-subtitled film (where available).

UNIT 5

GRAMMAR:

- Time clauses + when, until, etc. (File 7A p.64- 65/ Workbook p.43-44)
- Second conditional (File 7B p.68-69/ Workbook p.46)

VOCABULARY:

- Education (File 7A Vocabulary bank p.161/ Workbook p.43)

SPEAKING:

- Education (File 7A p.64-67)

- Strategies for debates (Material for practice)

READING:

- Extra reader (See bibliography for selected readers) and English-subtitled film.

WRITING:

- Personal opinion about shorts stories

PRONUNCIATION:

- Rhythm (p. 69)

UNIT 6

GRAMMAR:

- Reported speech: statements, questions, and commands. (Material for practice/File 8A)

WRITING:

- A film review (including description of a character)

PRONUNCIATION:

- Word stress (Workbook p.54)

UNIT 7

VOCABULARY:

- Words with different meanings (File 8B p 80-81)
- Work (File 8B) Vocabulary bank (p 164/ Workbook p.53)

SPEAKING:

- What's the right job for you (File 8B p 80-81) / Material for practice

PRONUNCIATION:

- Word stress (p.54)

WRITING:

- Letter writing (Material for practice)

UNIT 8

VOCABULARY:

- Phrasal verbs (File 9B p. 89-90/ Vocabulary bank p.155/ Workbook p.60)

WRITING:

- Letter writing (Material for practice)

PRONUNCIATION:

- Sentence stress (Workbook p. 56)
- Separable phrasal verbs (File 9B p. 90)

UNIT 9

GRAMMAR:

- Question tags (File 10B p.98-99/ Workbook p.66)

VOCABULARY:

- Crime (File 10B p.98-99/ Workbook p.66)

SPEAKING:

- Murder (File 10B p.98-99)

WRITING:

- Letter writing (Material for practice)

PRONUNCIATION:

- Intonation in question tags (File 10B p.99/ Workbook p.66)

BIBLIOGRAPHY

- Latham-Koenig, C. and Oxeden, C. (2013). English File Intermediate Third Edition. Student's Book. Oxford: OUP.
- Latham-Koenig, C. and Oxeden, C. (2013). English File Intermediate Third Edition. Workbook. Oxford: OUP.
- Material de Práctica 2017 (obligatorio).
- Extra readers: The Client (and Movie), Sherlock Holmes: The Hounds of Baskerville (and BBC TV series episode).